

Die mabb ist die gemeinsame Medienanstalt der Länder Berlin und Brandenburg. Im Zusammenspiel relevanter Regulierung und nachhaltiger Förderung setzt sie sich für die Sicherung der Medienvielfalt ein. Dabei unterstützt die mabb Lokaljournalismus, engagiert sich gegen Desinformation und stärkt die Informations- und Nachrichtenkompetenz von Nutzer:innen aller Generationen – für den selbstbestimmten, kritischen Umgang mit Medien und einen fairen demokratischen Diskurs. Mit ihren Einrichtungen ALEX Berlin und dem Medieninnovationszentrum Babelsberg (MIZ) ermöglicht die mabb Partizipation, schafft Aus- und Weiterbildungsangebote und fördert Innovationen für Medien in der Region.

Die mabb sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

**Werkstudent:in (m/w/d)
im Bereich Verwaltung für bis zu 20 Stunden/Woche**

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit in der vorbereitenden Buchhaltung (Datenerfassung, Ablage)
- Unterstützung bei verschiedenen Digitalisierungsprojekten
- Vertretung Empfang
- Allgemeine Büroarbeiten und administrative Aufgaben

Ihr Profil

Sie sind eingeschriebene:r Student:in, kommunikativ, arbeiten sorgfältig und verfügen über gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Datenbankprogramme). Sie arbeiten gern im Team und sind bereit, sich auch in neue Programme und Aufgaben einzuarbeiten.

Was Sie von der Medienanstalt Berlin-Brandenburg erwarten dürfen:

Nicht irgendein Studi-Job, sondern eine echte Ergänzung zu Ihrem Studium:

- Raum zur Mitgestaltung und Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben
- die Gelegenheit, in einem kleinen, motivierten Team das gesamte Spektrum der Arbeitsabläufe der Verwaltung kennenzulernen und interessante Einblicke in die deutsche Medienlandschaft zu erhalten

Wir suchen und fördern Talente:

- ein eigenes Fortbildungsprogramm nur für die Werkstudierenden im mabb-Verbund mit Workshops z.B. zum Präsentieren und Pitchen, Teamkommunikation, Projektmanagement, Storytelling, Photoshop, journalistische Grundlagen
- die Chance auf eine weiterführende Tätigkeit innerhalb der mabb oder in unseren Einrichtungen ALEX Berlin sowie Medieninnovationszentrum Babelsberg

Die Vereinbarkeit mit Ihrem Studium ist gewährleistet:

- grds. flexible Arbeitszeiten
- grds. die Möglichkeit des mobilen Arbeitens mit entsprechender IT-Ausstattung
- faire Vergütung

Sie werden Teil des mabb-Teams:

- systematisches Onboarding sowie durchdachte Einarbeitung im Team
- wertschätzende Atmosphäre und gemeinsame Lunch-Kultur
- Teamevents und Teamtage
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz:

- Zentraler Arbeitsplatz mitten im Herzen von Berlin mit sehr guter ÖPNV-Anbindung
- klimatisierte Büros bei Achtung nachhaltiger Prinzipien

Die Beschäftigung ist zunächst auf ein Jahr befristet mit der Möglichkeit der Verlängerung (max. 2 Jahre).

Für Rückfragen steht Ihnen Petra Marquardt unter marquardt@mabb.de zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte an die Medienanstalt Berlin-Brandenburg (mabb), z.Hd. Petra Marquardt, bewerbung@mabb.de.